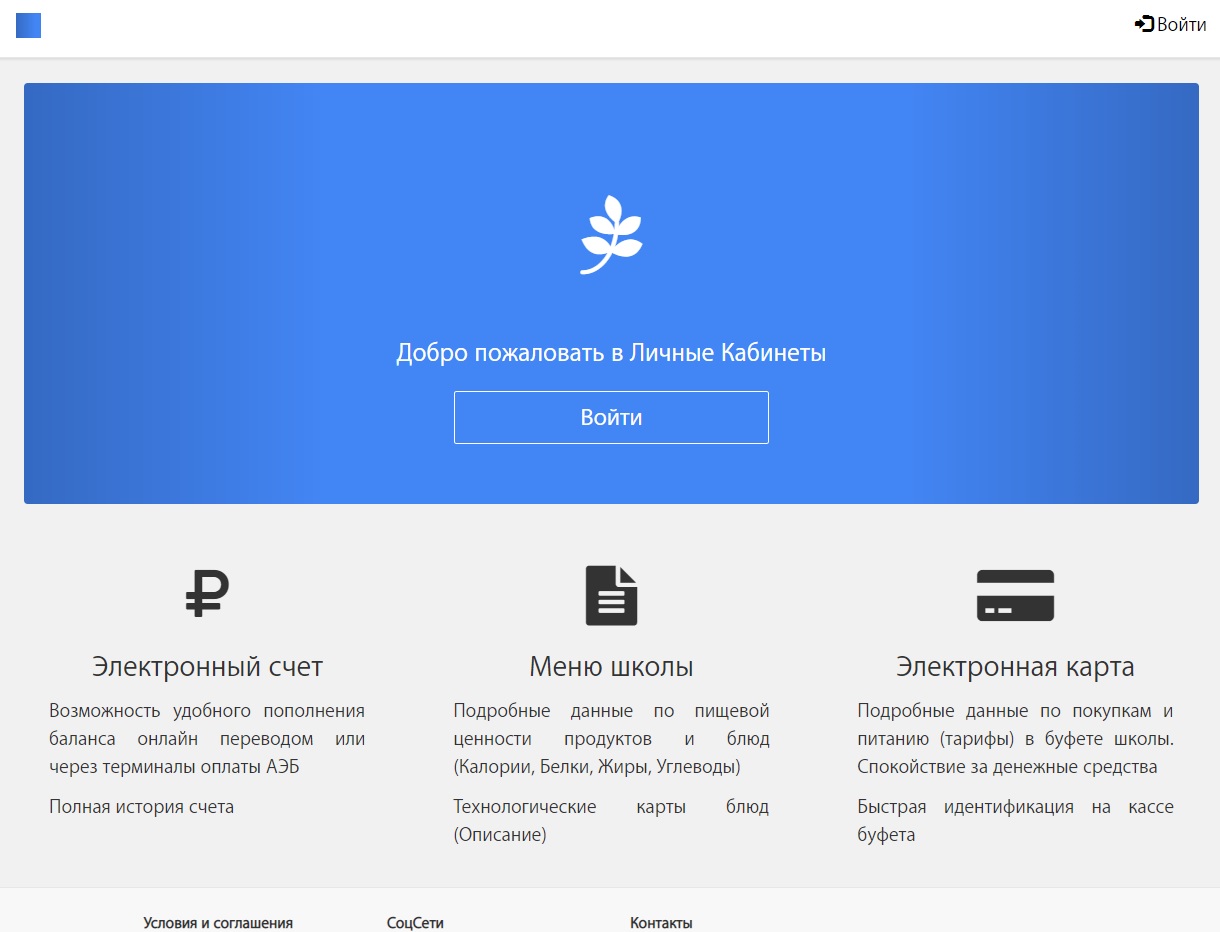
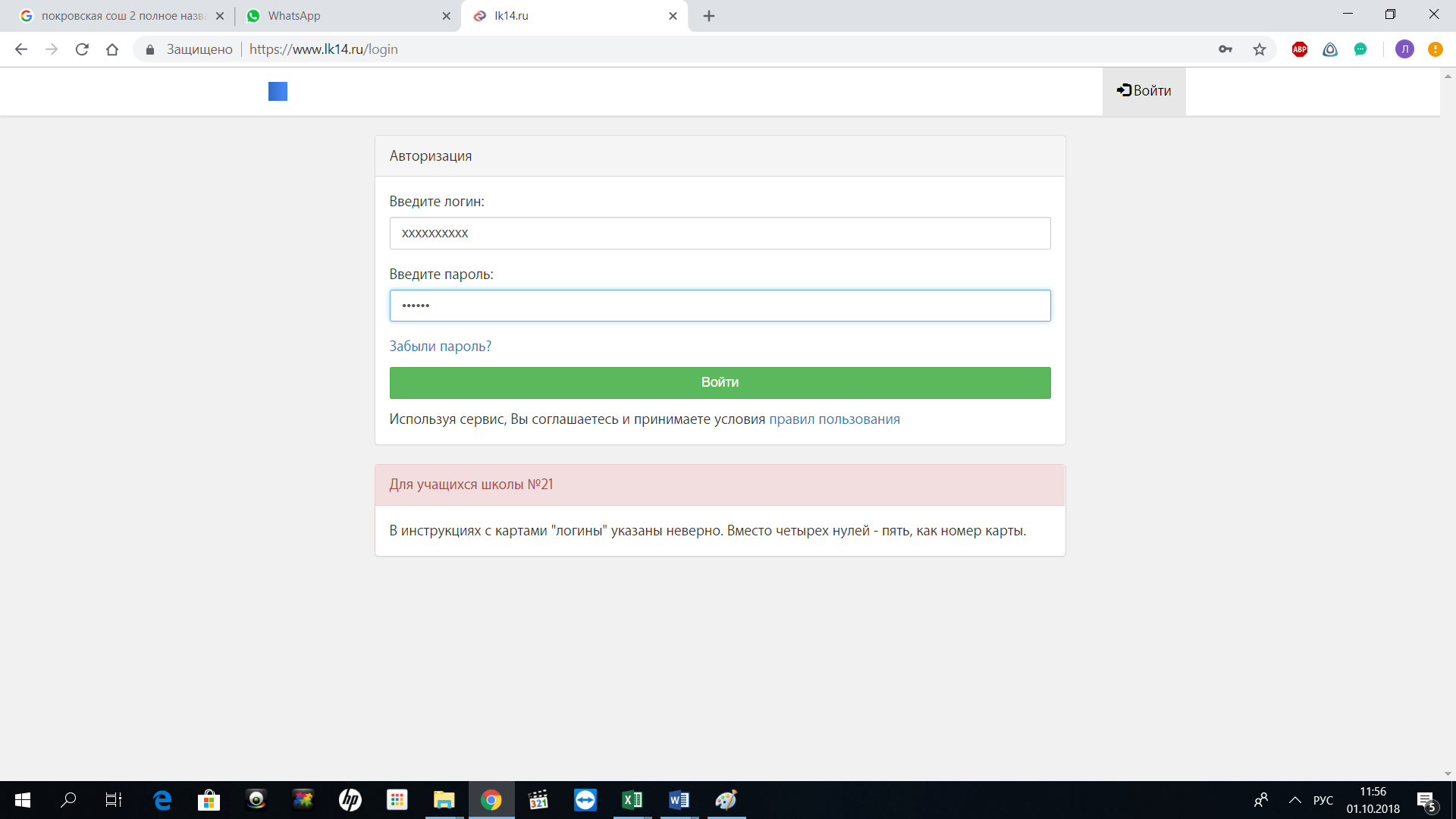
**Вход в аккаунт**

1. **Вход в аккаунт**

Для того чтобы начать работу с сервисом, необходимо перейти по адресу **lk.14.ru** и нажать на кнопку «Войти» на начальной странице.





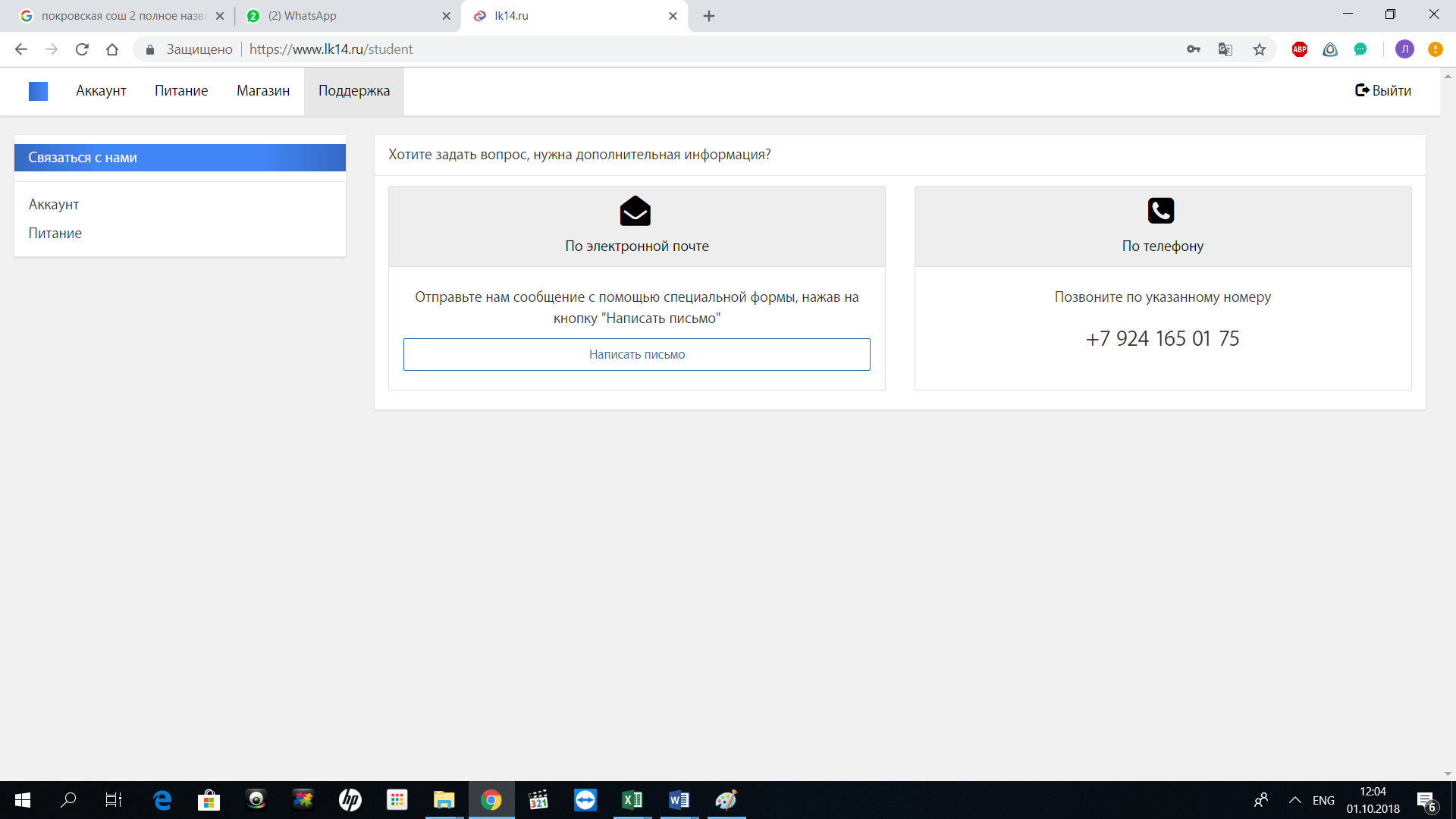
Паролем является четырехзначный код, также выданный классным руководителем

Логином карты является полный номер карты (включая нули)

**2. Логин и пароль**

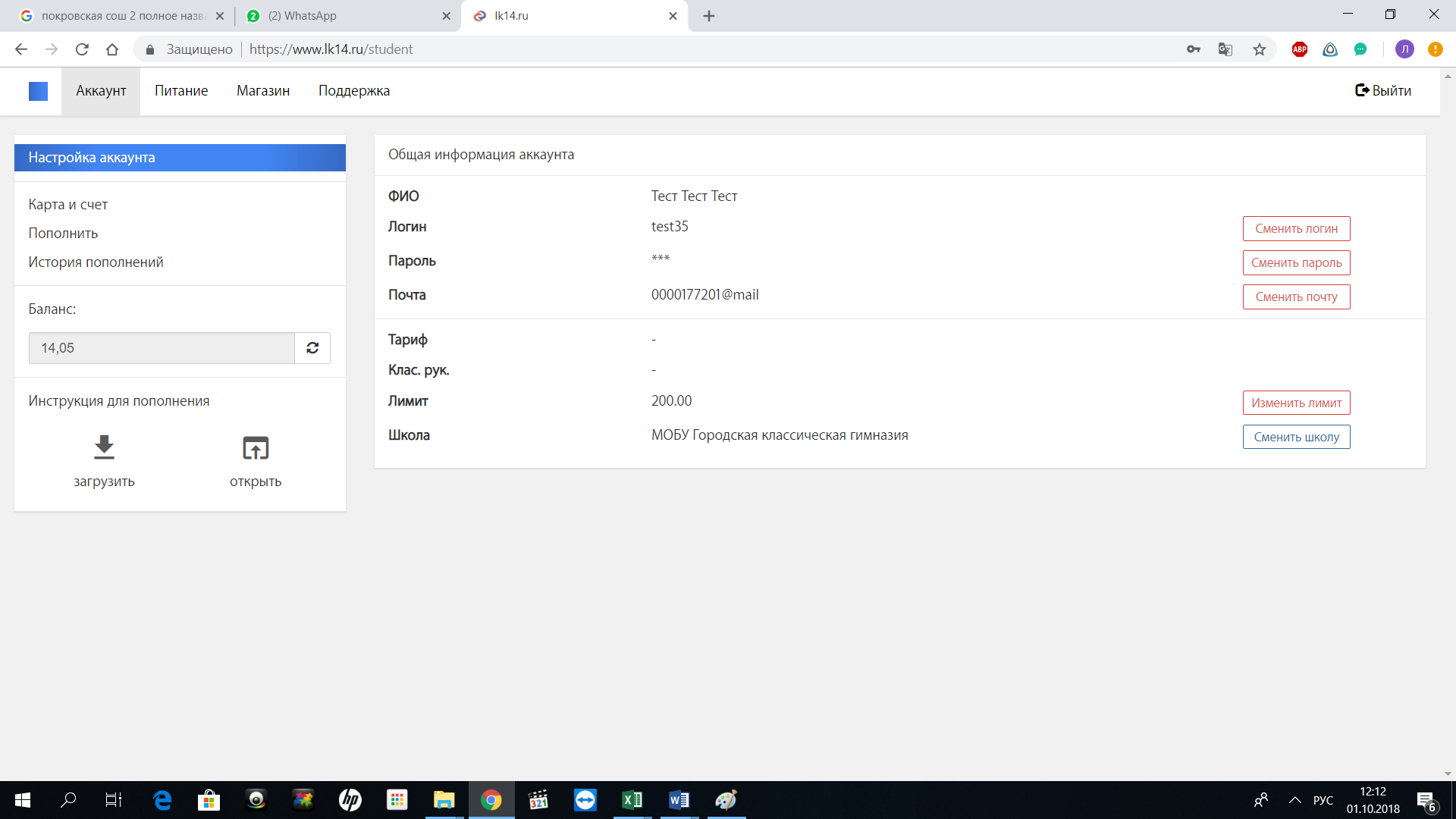
Для входа в аккаунт необходимо ввести ранее выданные классным руководителем логин и пароль для отдельной карты (см. выше)

***ПРИМЕЧАНИЕ: при первом входе в аккаунт карта автоматически активируется. Если карта школьника не читается на кассе, то это означает, что вход в аккаунт не был выполнен.***



Во вкладке «Связаться с нами», раздел «Поддержка» в случае возникновения вопросов или дополнительной информации Вы можете написать письмо по электронной почте или позвонить нам по указанному номеру.

**Раздел «Аккаунт»**



1. **Настройка аккаунта**

При входе в аккаунт данная вкладка всегда появляется первой. В ней хранится полная информация о держателе карты:

* **ФИО** держателя карты
* **Логин** - ваш текущий логин (по нему Вы входите в систему);
* **Пароль –** текущий пароль для входа в аккаунт
* **Почта** - Ваш email, который может быть использован для восстановления пароля, в случае его утери;
* **Тариф** - обозначает питание по определенному тарифу (Льготный, и т.п.) привязывается вашим классным руководителем;
* **Классный руководитель** - классный руководитель учащегося;
* **Лимит** – лимит на затраты средств в день;
* **Школа** - школа, в которой обучается учащийся.

Данный раздел имеет следующие функции по кнопкам в правой стороне:

* **Сменить логин** – при желании ребенка иметь свой логин вместо номера карты
* **Сменить пароль** – при желании сменить пароль для большей безопасности
* **Сменить почту** – сменить почтовый ящик
* **Изменить лимит** – если родитель пожелает установить лимит на затраты в день;
* **Сменить школу** – создать заявку на переход ребенка в другую школу, в которой также внедрен социальный проект «LK14»

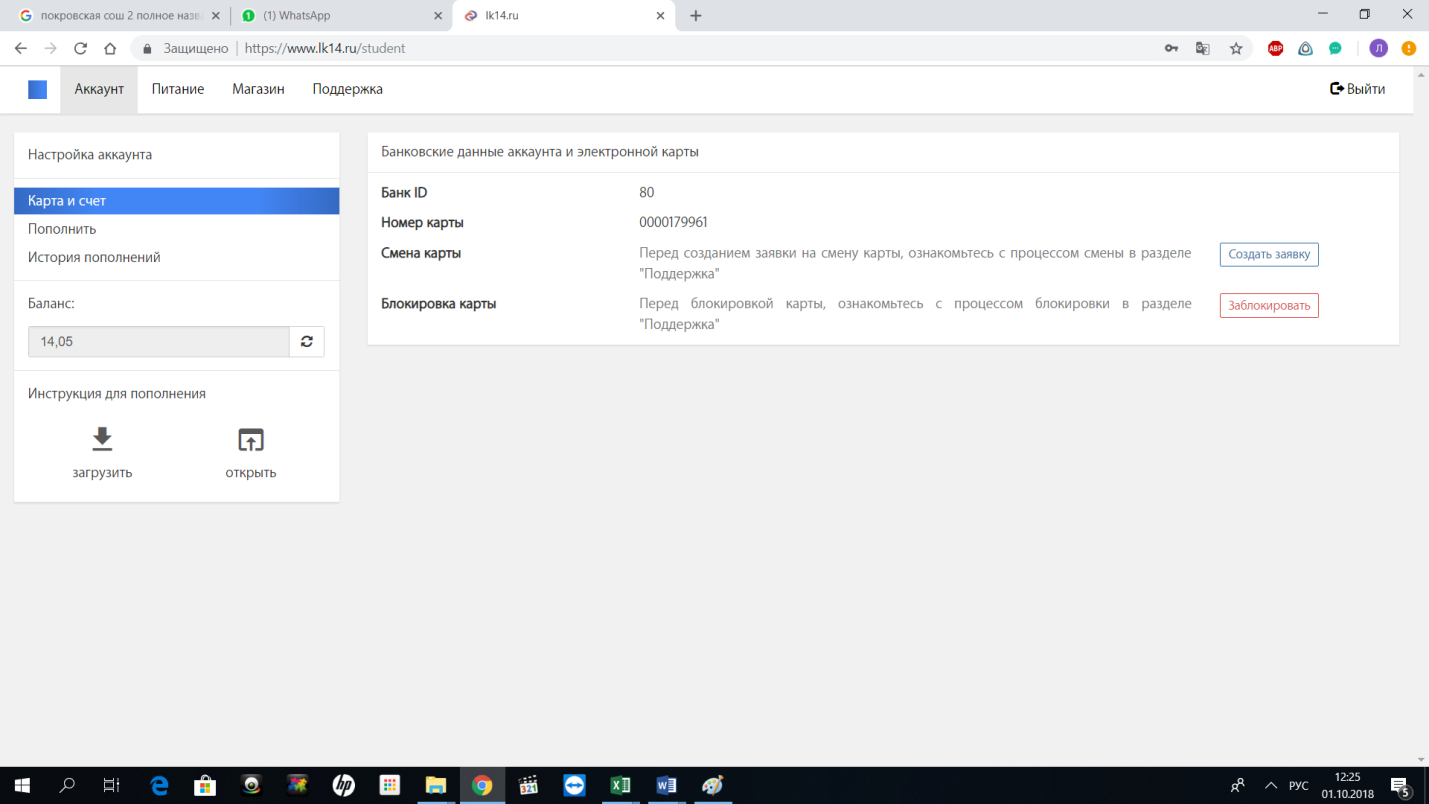
1. **Карта и счет**

В данной вкладке вам будет предоставлена основная информация по электронной карте и банковским данным:

* **Банк ID** - идентификатор аккаунта в банке (является уникальным и никогда не меняется);
* **Номер карты** - текущая используемая электронная карта (в буфете школы аккаунт будет идентифицироваться только этой картой).

Так же имеется возможность:

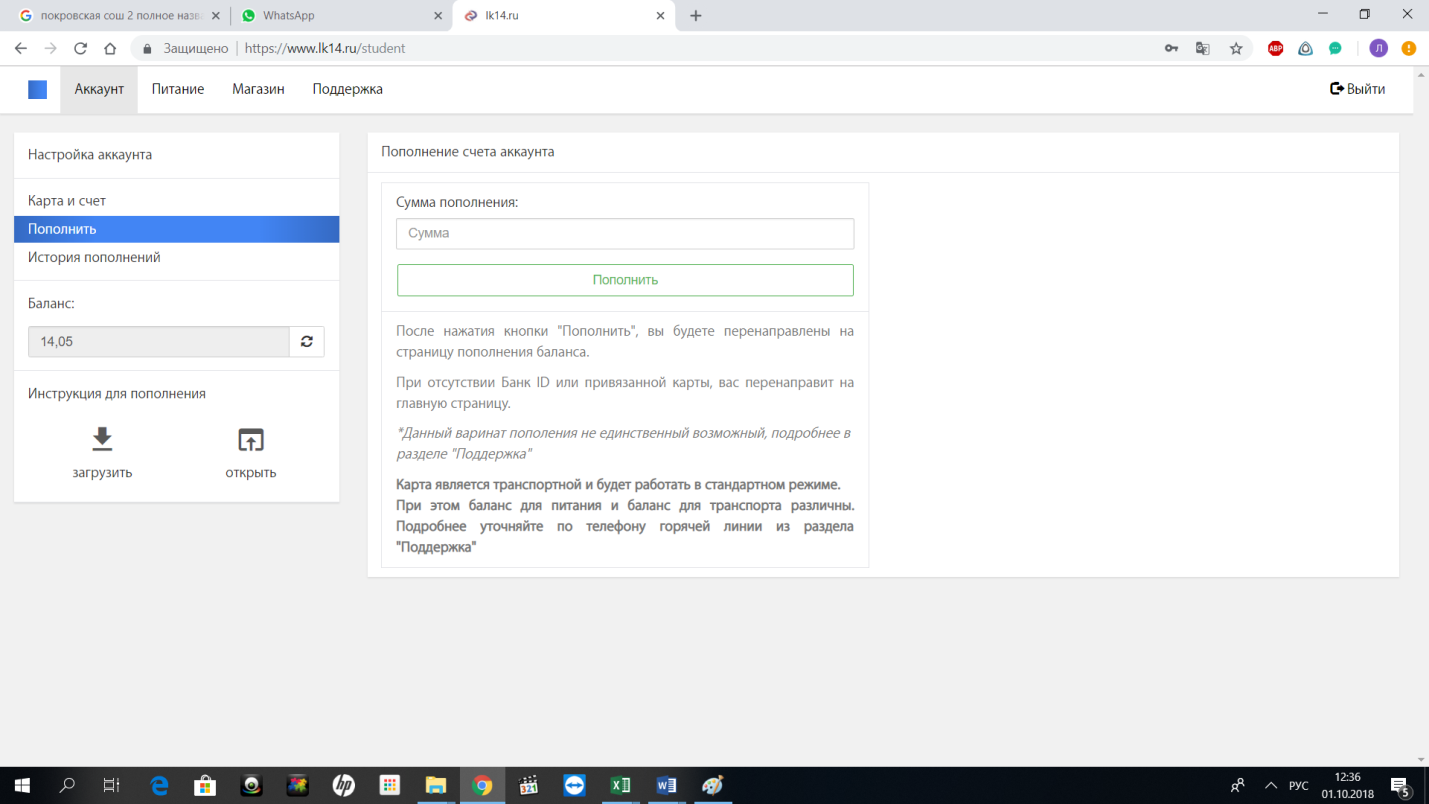
* **Создать заявку/Отменить заявку** - стандартная процедура смены карты. При формировании заявления, карта автоматически блокируется (при желании блокировку можно снять), у администратора школы появляется запись о смене карты. После этого необходимо подойти к администратору и получить новую карту (Вариант получения новой карты, уточнять по телефону техподдержки). При этом со счета спишется определенная сумма за новую карту (указано в правилах пользования);
* **Заблокировать/Разблокировать** - стандартная процедура блокировки карты. При блокировке карты, происходят две вещи - школьный буфет перестает загружать данные учащегося и блокируются все транзакции по аккаунту.



1. **Пополнение счета**

В данном разделе у Вас есть возможность пополнить счет стандартным переводом.  
Так же, пополнить карточку, можно несколькими способами:

* **Интернет-эквайринг** - пополнение счета из личных кабинетов. Для пополнения на форме необходимо указать сумму пополнения и нажать кнопку "Пополнить". После этого вы перейдете на страницу банка, где необходимо заполнить данные для перевода денег;

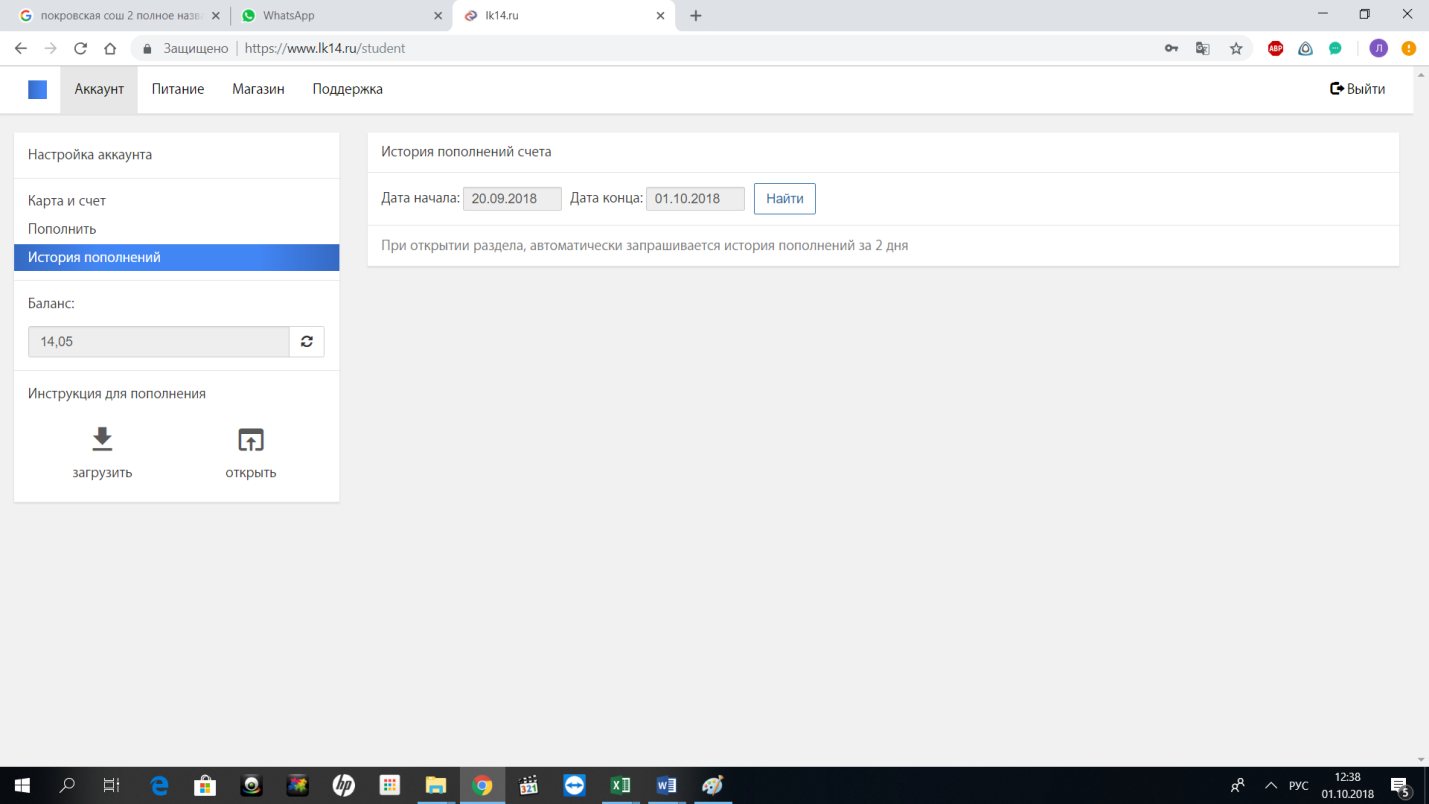


**Под строкой баланса есть инструкция по методам пополнения счета на скачивание или открытие на отдельной вкладке браузера.**

**4. История пополнений счета**

В данном разделе можно просмотреть историю пополнений вашего счета.

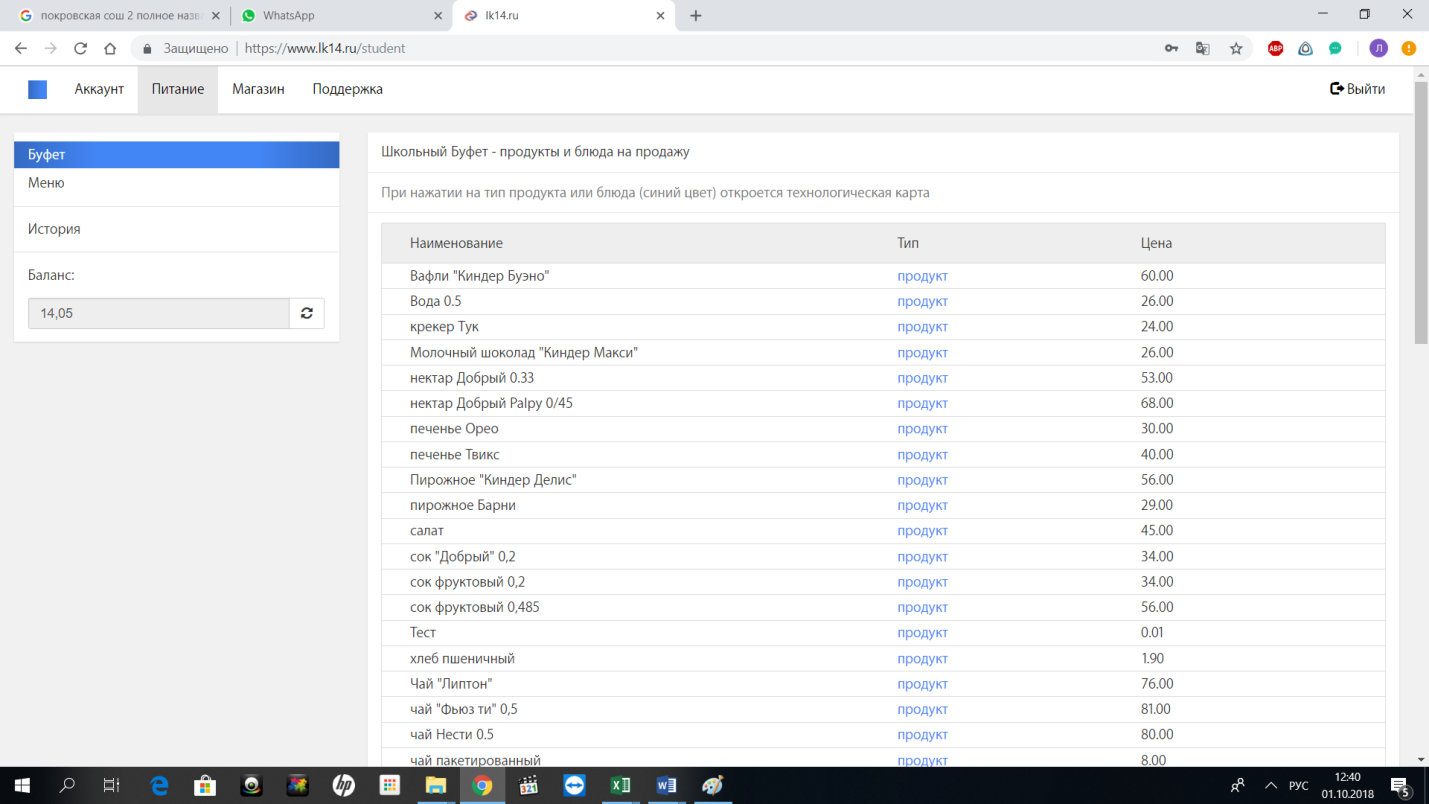
При открытии раздела автоматически будет произведен запрос истории за 2 дня. Чтобы изучить историю, необходимо выбрать определенный промежуток времени (Дата начала и дата конца), после нажать на кнопку "Найти".



**Раздел «Питание»**

1. **Буфет**

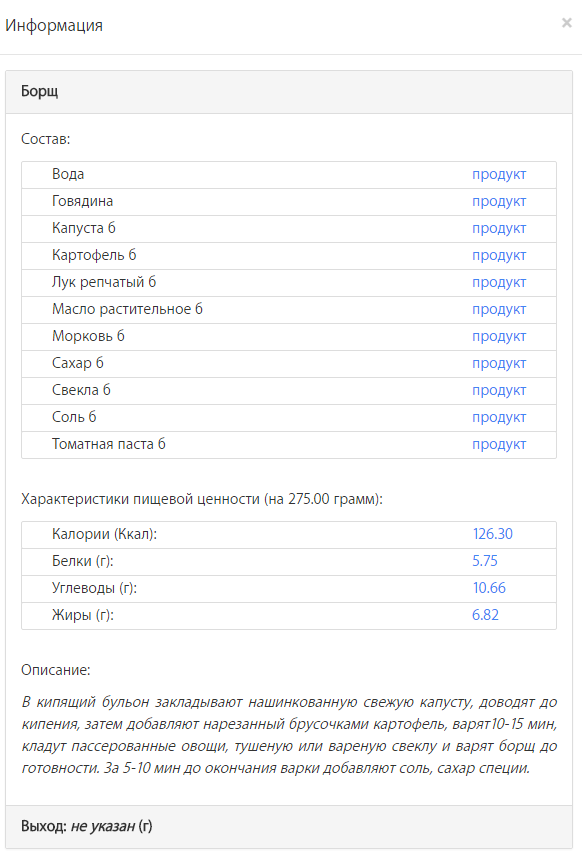
В данной вкладке вам будет предоставлен актуальный список продуктов и блюд, реализуемых в буфете вашей школы.



В таблице указывается наименование продукта или блюда, его тип и цена.  
Так же при нажатии на тип (указан синим цветом) появится технологическая карта блюда (именно ***блюда***), которая содержит:

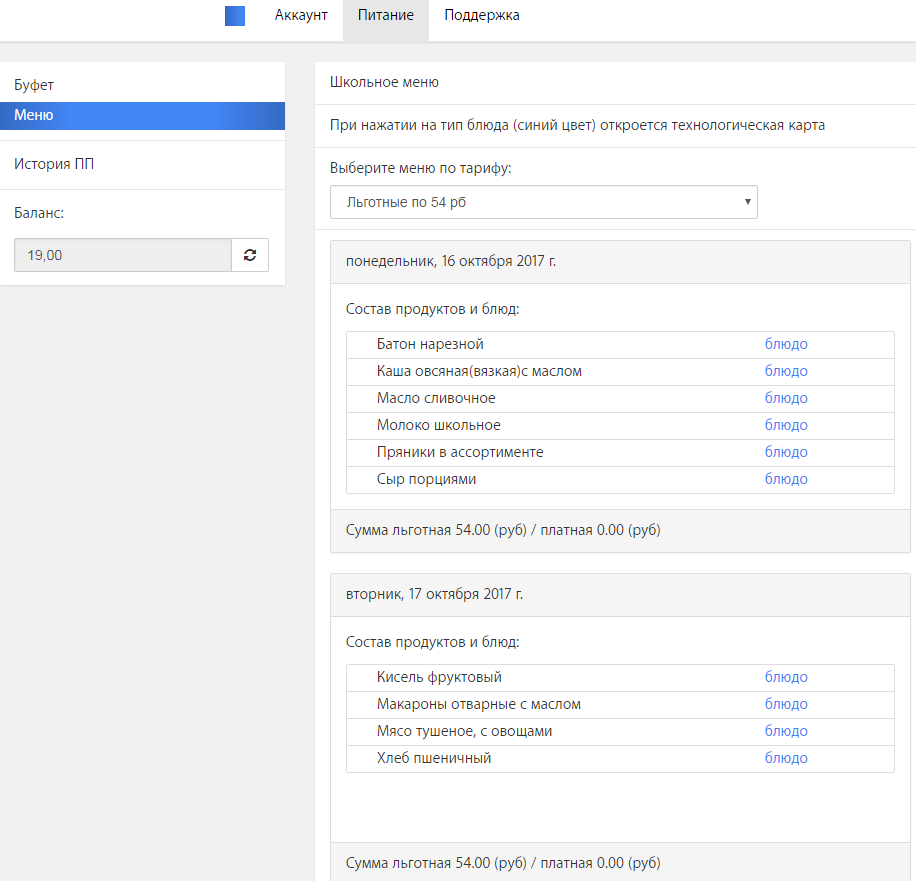
* Состав блюда - список продуктов, из которых составлено блюдо;
* Характеристики пищевой ценности - расчет указан в скобках (может различаться он выхода);
* Описание блюда;
* Выход блюда.

*\*Состав продуктов и блюд на продажу может меняться в зависимости от организатора питания*

**

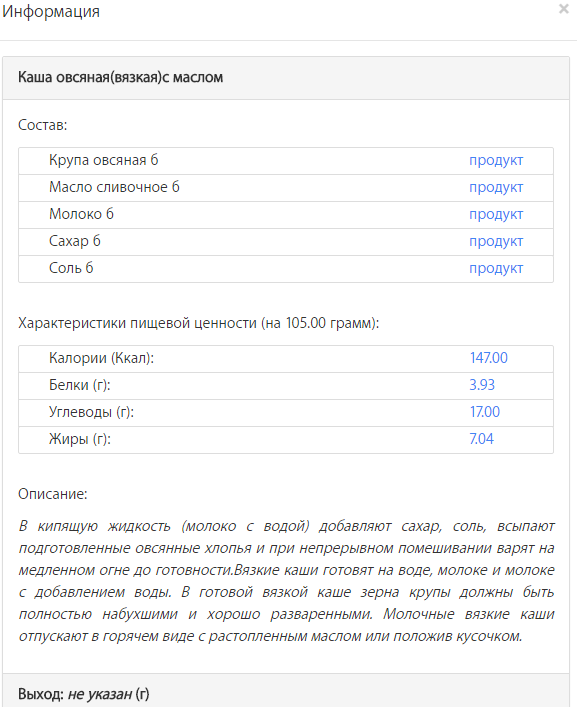
1. **Меню**

В данной вкладке вам будет предоставлено меню за 2 дня, по имеющимся тарифам. Чтобы просмотреть меню нужно выбрать тариф (определены организатором питания школы), после чего откроется меню за 2 дня (сегодня и завтра).  
Открывшееся меню\* содержит:



* Дата реализации;
* Состав продуктов и блюд меню;
* Сумма питания - льготная и платная (в зависимости от тарифа);
* Так же при нажатии на тип (указаны синим цветом) появится технологическая карта, которая содержит:
  + Состав блюда - список продуктов и блюд;
  + Характеристики пищевой ценности - расчет указан в скобках (может различаться он выхода);
  + Описание блюда;
  + Выход блюда.

*\*Состав меню может меняться в зависимости от организатора питания*

**

1. **История**

В данном разделе вы можете изучить историю ПП (приемов пищи).  
При открытии раздела автоматически будет произведен запрос истории приемов пищи за 7 дней (включая выходные).

Чтобы изучить историю, необходимо выбрать определенный промежуток времени (Дата начала и дата конца), после нажать на кнопку "Найти".  
Открывшаяся таблица истории содержит:

* Идентификатор транзакции;
* Дату транзакции;
* Суммы льготные и платные;
* Подробное описание транзакции - состав блюд и продуктов, характеристики пищевой ценности.

